รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร
(Organization Development : OD)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”



งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง รับทราบ เพื่อจะได้นำผลที่ได้จากรายงานฉบับนี้ไปพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม พัฒนาแนวคิดและทัศนคติสู่การเป็นผู้ให้บริการด้วยหัวใจ สร้างวัฒนธรรมแห่งความสุขและความสำเร็จในการทำงาน

ในโอกาสนี้ ผู้จัดทำโครงการฯ ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการในครั้งนี้อย่างดี ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

งานบริหารทั่วไป
สำนักปลัด
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
วิธีการดำเนินการ	๒
ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ	๒
งบประมาณดำเนินการ	๓
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๔
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	๔
การประเมินและติดตามโครงการ	๔
ผลการสำรวจความพึงพอใจโครงการ	๕
จุดแข็งของโครงการ	๑๖
จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ	๑๖
สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๑๖

ภาคผนวก

- บันทึกขออนุมัติโครงการฯ/โครงการฯ
- หนังสือขอเชิญวิทยากร/หนังสือตอบรับ
- หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการฯ/แบบตอบรับ
- ขออนุมัติเดินทางไปราชการ/คำสั่งเดินทางไปราชการ
- หนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
- ภาพประกอบ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”
ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์การตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง ในสภาวการณ์ปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจและโครงสร้างของระบบ รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาปรับปรุงการบราหรงานของบุคลากรในองค์กรให้สามารถรองรับการถ่ายโอนภารกิจ และการบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด โดยการบริหารจัดการให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการดำเนินงานขององค์กรให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับว่ามีประสิทธิภาพสามารถควบคุมได้ภายใต้มาตรฐานระบบคุณภาพที่มีการรับรอง “คน” จึงเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของการพัฒนา ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของแต่ละบุคคล แต่ประเด็นที่เป็นปัญหาอยู่ในปัจจุบัน การพัฒนาทัศนคติและจิตสำนึกในการทุ่มเทและรักองค์กร การสร้างจิตสำนึกในการทำงานโดยเฉพาะด้านการบริการที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับอารมณ์และกลไกการทำงานของจิตใจ ซึ่งมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการนำทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านบริการตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากบุคลากรในท้องถิ่นขาดจิตสำนึกในการอุทิศตนให้กับองค์กรก็ย่อมทำให้ขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานภายในองค์กร

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จึงได้ตระหนักถึงการพัฒนาบุคลากร ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงศิลปะของการเป็นผู้นำ ในการปฏิบัติราชการอย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สร้างสัมพันธภาพและความรักสามัคคีในองค์กร เกิดการทำงานเป็นทีม มีการสื่อสารในองค์กรเพื่อการ

/ทำงาน...

ทำงานอย่างมีความสุข มีการประสานงานและการช่วยเหลือกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อสอดคล้องกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรในองค์กรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ของบุคลากรให้เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร
๒. เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมมากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยกันบรรลุเป้าหมายขององค์กร
๓. เพื่อพัฒนาแนวคิดและทัศนคติสู่การเป็นผู้ให้บริการด้วยหัวใจ
๔. เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งความสุขและความสำเร็จในการทำงาน
๕. เพื่อให้บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ เห็นแก่ประโยชน์สุขของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
๖. เพื่อให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร
๗. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อปท. , งานบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๔ คน

๕. วิธีการดำเนินงาน

๑. วางแผนและดำเนินการจัดทำโครงการ
๒. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง
๓. เสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ
๔. ดำเนินการจัดโครงการฯ
๕. ดำเนินโครงการตามกำหนดการ
๖. สรุปผลแล้วรายงานผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้อนุมัติทราบ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

/๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการโอนงบประมาณครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ตั้งไว้ ๒๙๑,๔๕๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามโครงการเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๘,๓๒๐ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่เบิกจ่าย ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร จำนวน ๗๐ คน จำนวน ๓ มื้อๆละ ๓๐๐ บาท	๖๓,๐๐๐.-	
๒	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร จำนวน ๗๐ คน จำนวน ๔ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท	๑๔,๐๐๐.-	
๓	ค่าห้องประชุมสัมมนา เครื่องเสียง และโปรเจคเตอร์ จำนวน ๒ วันๆละ ๔,๕๐๐ บาท	๙,๐๐๐.-	
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ คน ๓ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท - วิทยากรประจำกลุ่ม จำนวน ๕ คน ๑๒ ชม.ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๗๓,๘๐๐.-	
๕	ค่ากระเป๋า เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น กระเป๋า สมุด ปากกา จำนวน ๖๔ ชุด ๆ ละ ๕๕ บาท	๓,๕๒๐.-	
๖	ค่าเช่ารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน จำนวน ๒ วัน	๓๐,๐๐๐.-	
๗	ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร จำนวน ๗๐ คน คืนละ ๕๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐.-	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๒๒๘,๓๒๐.-**	

สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

/๘. ผลที่คาด...

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. บุคลากรมีทัศนคติและแนวคิดที่ดีต่อตนเอง ต่องาน ต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน

๘.๒. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรักและความสุขในการทำงาน

๘.๓. บุคลากรมีเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๘.๔. บุคลากรสามารถใช้การสื่อสารด้วยคำพูดเชิงบวกได้ ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรและให้บริการ ที่ดีกับผู้มาใช้บริการได้

๘.๕. บุคลากรทำงานเป็นทีมเวิร์คที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้ความสำคัญกับเป้าหมายขององค์กรมากกว่าความรู้สึกส่วนตัว

๘.๖. บุคลากรเกิดพฤติกรรมการทำงาน และการบริการที่ดี มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ มีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเองและองค์กร

๘.๗. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อปท. , งานบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๘. เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ในประเด็นตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม พัฒนาแนวคิดและทัศนคติสู่การเป็นผู้ให้บริการด้วยหัวใจ สร้างวัฒนธรรมแห่งความสุขและความสำเร็จในการทำงาน ตามวัตถุประสงค์โครงการได้ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ทั้งหมด

คำนวณ

จำนวนคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทั้งหมด ๗๖ คน
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการนี้ ๖๔ คน

คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๑

๑๑. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ประเมินผลโครงการโดยวิธีตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

/ผลการประเมิน...

ผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

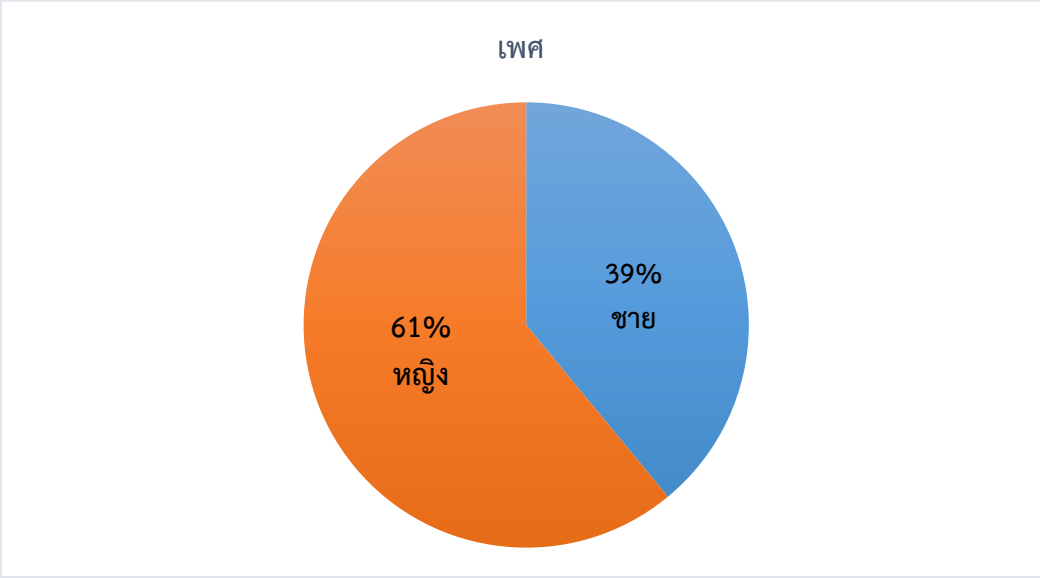
****

จากการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จำนวน ๕๔ คน โดยวิธีตอบแบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แบบประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

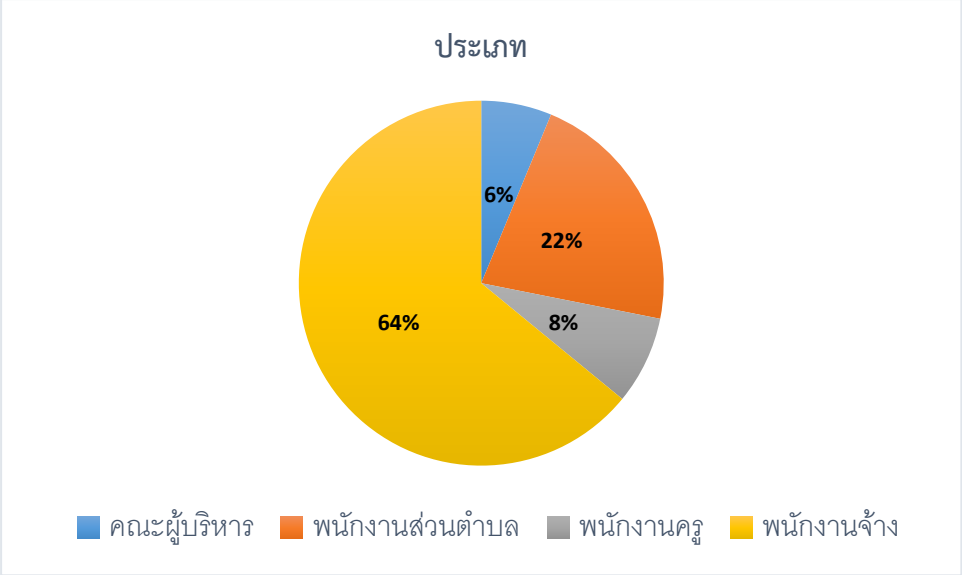
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
ตารางที่ ๑ เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๕	๓๙.๐๗
หญิง	๓๙	๖๐.๙๓



ตารางที่ ๒ ประเภท

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
คณะผู้บริหาร	๔	๖.๒๕
พนักงานส่วนตำบล	๑๔	๒๑.๘๘
พนักงานครู	๕	๗.๘๑
พนักงานจ้าง	๔๑	๖๔.๐๖



ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ

จากแบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ในแบบประเมินตอนที่ ๒ ของแบบประเมิน ได้สอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๔ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านกิจกรรม
๒. ด้านวิทยากร
๓. ด้านการให้บริการ
๔. ด้านความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

การประเมินความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ กำหนดเป็นช่วงระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ไว้ ๑๐ ระดับ

ความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีคะแนนในระดับ ๑
ความพึงพอใจ น้อย	มีคะแนนในระดับ ๒
ความพึงพอใจ ปานกลาง	มีคะแนนในระดับ ๓
ความพึงพอใจ มาก	มีคะแนนในระดับ ๔
ความพึงพอใจ มากที่สุด	มีคะแนนในระดับ ๕

สำหรับการวิเคราะห์ความพึงพอใจของการจัดการจากแบบประเมิน โดยกำหนดเป็นช่วง ดังนี้

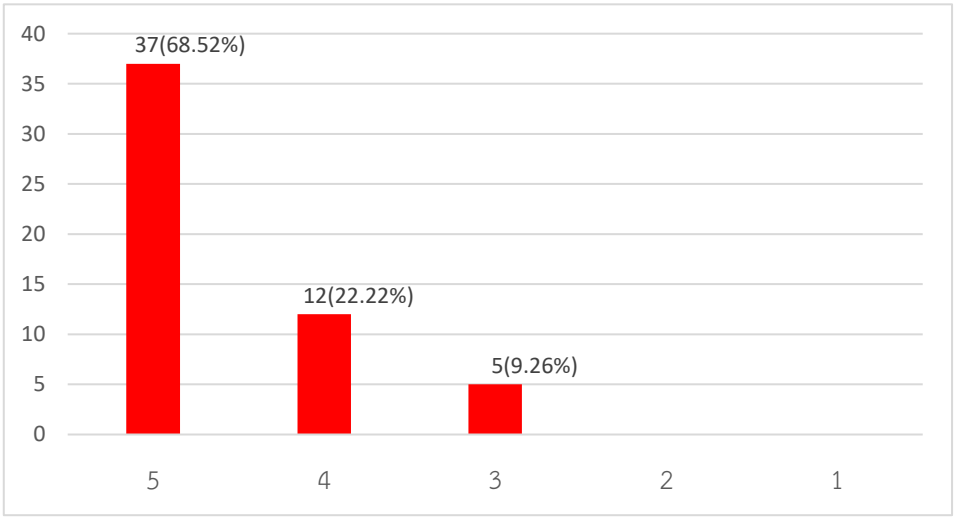
๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด
๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย
๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง
๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

/ตารางที่ ๓...

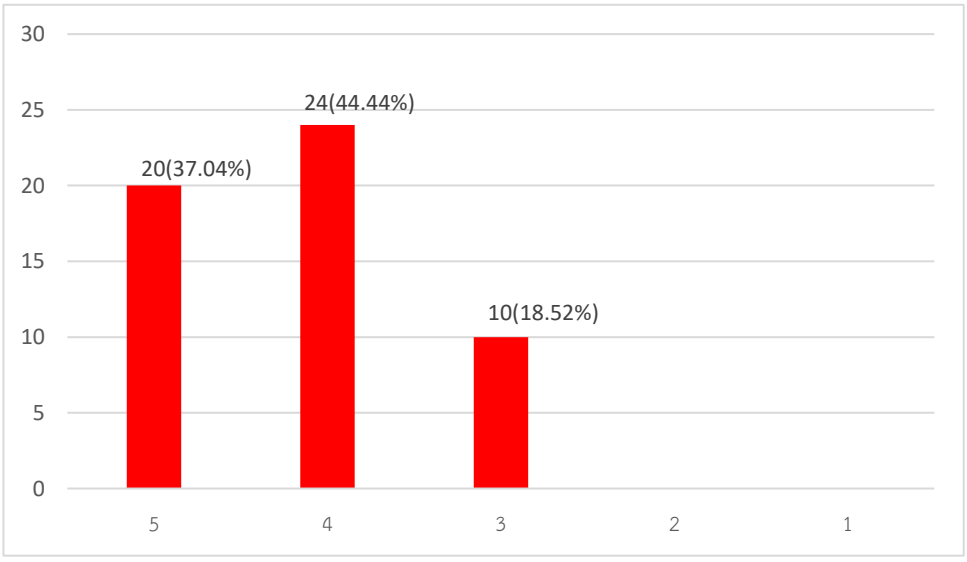
ตารางที่ ๓ ด้านกิจกรรม

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม	๓๗	๑๒	๕	๐	๐
๒. ปริมาณเวลาทั้งหมดของการอบรม	๒๐	๒๔	๑๐	๐	๐
๓. เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ	๓๕	๑๖	๓	๐	๐
จำนวน	๙๒	๕๒	๑๘	๐	๐
รวม	๔๖๐	๒๐๘	๕๔	๐	๐

๓.๑ หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม (คำตอบ ๕๔ คน)

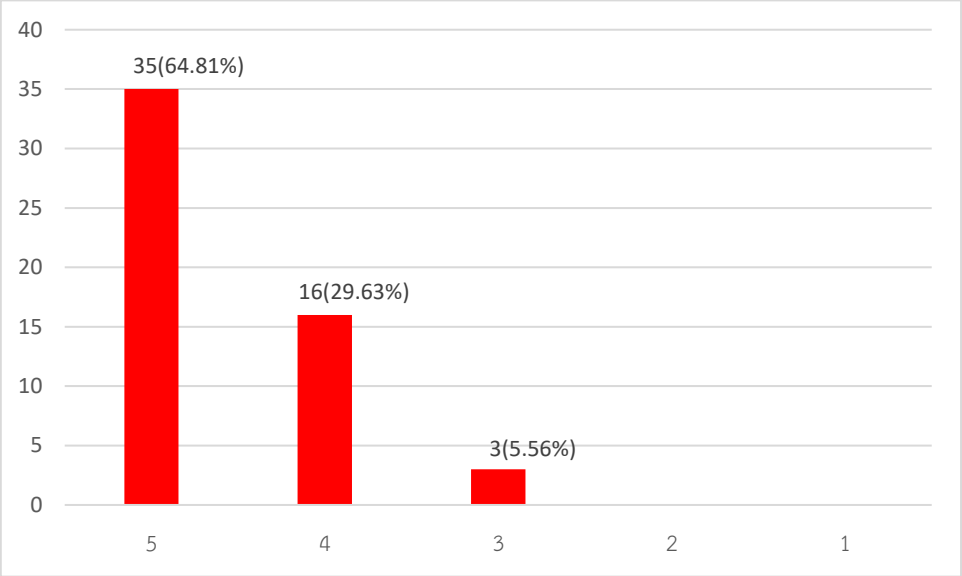


๓.๒. ปริมาณเวลาทั้งหมดของการอบรม (คำตอบ ๕๔ คน)



/๓.๓ เนื้อหา...

๓.๓. เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ (คำตอบ ๕๔ คน)



ตารางที่ ๔ แสดงค่าเฉลี่ย (X̄) และระดับความพึงพอใจด้านกิจกรรม

ข้อที่	รายการประเมิน	(X̄)	ระดับความพึงพอใจ
๑	หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม	๔.๖๐	มากที่สุด
๒	ปริมาณเวลาทั้งหมดของการอบรม	๔.๑๙	มาก
๓	เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๖๐	มากที่สุด
	รวม	**๔.๔๖**	**มาก**

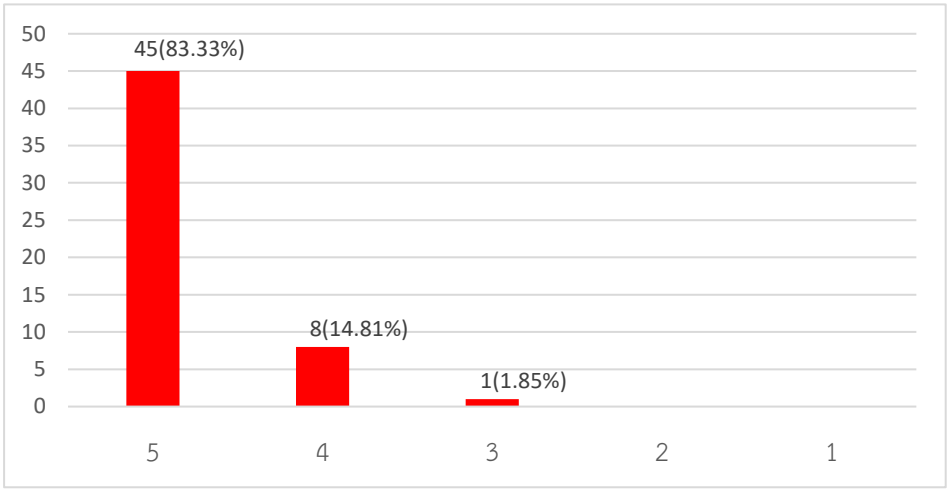
จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านกิจกรรมในภาพรวม ๔.๔๖ อยู่ในระดับ มาก

ตารางที่ ๕ ด้านวิทยากร

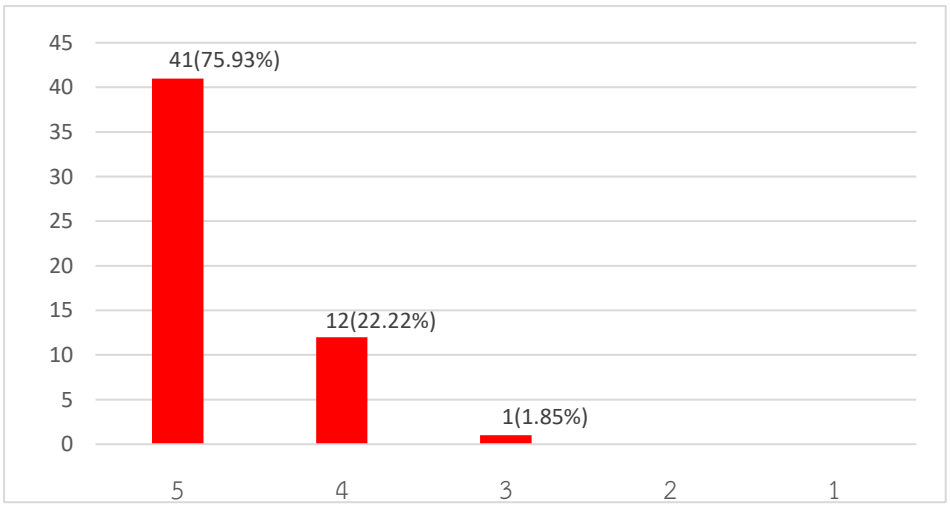
รายละเอียดการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร	๔๕	๘	๑	๐	๐
๒. วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ	๔๑	๑๒	๑	๐	๐
๓. สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร	๓๒	๑๗	๕	๐	๐
๔. การบริหารเวลาของวิทยากร	๓๓	๑๙	๒	๐	๐
๕. ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	๔๐	๑๒	๒	๐	๐
จำนวน	๑๙๑	๖๘	๑๑	๐	๐
รวม	๙๕๕	๒๗๒	๓๓	๐	๐

/๕.๑ เทคนิค...

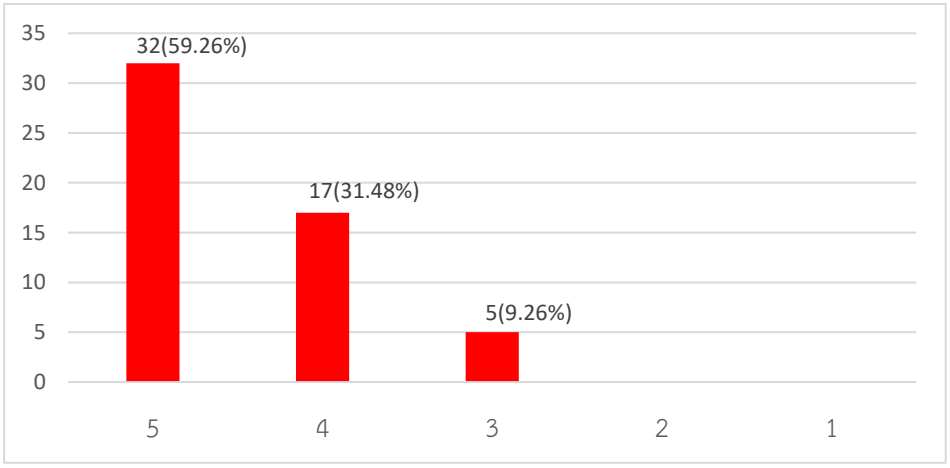
๕.๑. เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร (คำตอบ ๕๔ คน)



๕.๒. วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ (คำตอบ ๕๔ คน)

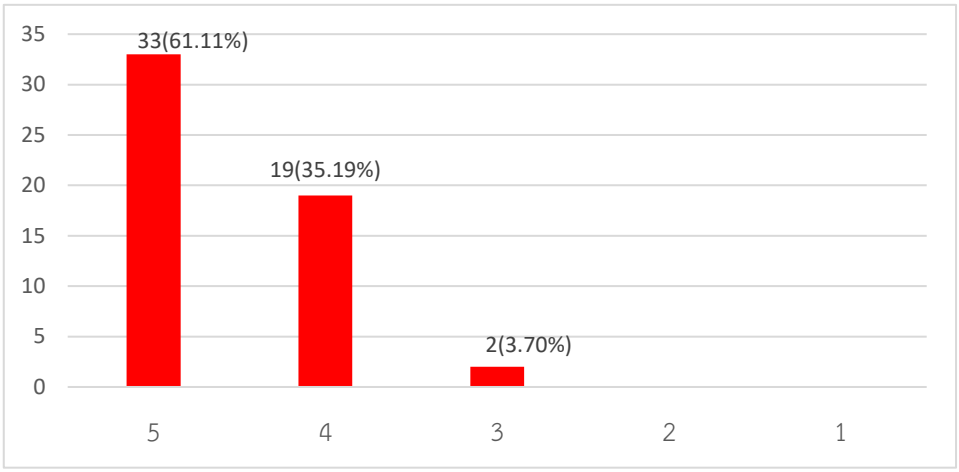


๕.๓. สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร (คำตอบ ๕๔ คน)

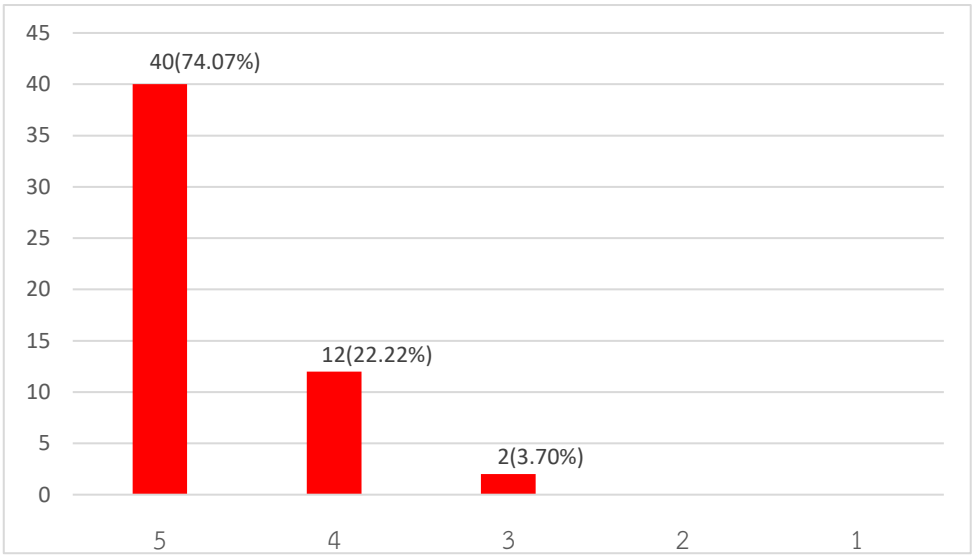


/๕.๔ การบริหาร...

๕.๔. การบริหารเวลาของวิทยากร (คำตอบ ๕๔ คน)



๕.๕. ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม (คำตอบ ๕๔ คน)



ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และระดับความพึงพอใจด้านกิจกรรม

ข้อที่	รายการประเมิน	($\bar{X}$)	ระดับความพึงพอใจ
๑	เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร	๔.๘๑	มากที่สุด
๒	วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ	๔.๗๔	มากที่สุด
๓	สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร	๔.๕๐	มากที่สุด
๔	การบริหารเวลาของวิทยากร	๔.๕๗	มากที่สุด
๕	ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	๔.๗๐	มากที่สุด
	รวม	**๔.๖๖**	**มากที่สุด**

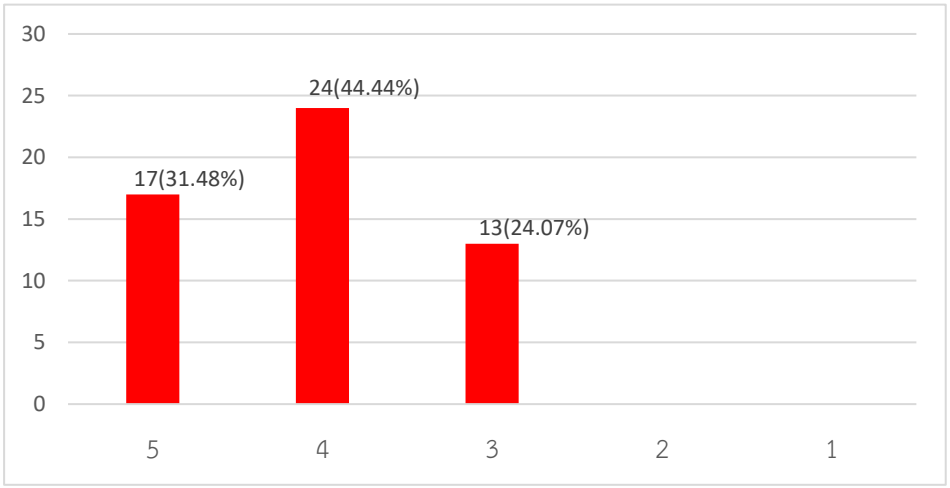
จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านวิทยากรในภาพรวม ๔.๖๖ อยู่ในระดับ มากที่สุด

/ตารางที่ ๗...

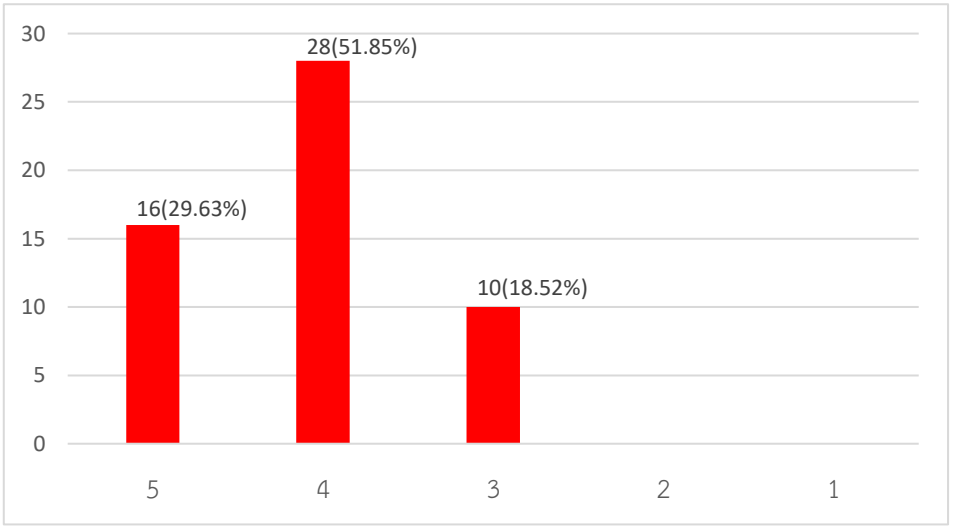
ตารางที่ ๗ ด้านบริการ

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ห้องบรรยาย	๑๗	๒๔	๑๓	๐	๐
๒. โสตทัศนูปกรณ์	๑๖	๒๘	๑๐	๐	๐
๓. อาหารและเครื่องดื่ม	๑๖	๑๘	๑๔	๕	๐
๔. การบริการ/อำนวยความสะดวกต่างๆ ของเจ้าหน้าที่	๒๒	๒๑	๑๑	๐	๐
๕. ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	๒๖	๒๓	๕	๐	๐
จำนวน	๙๗	๑๑๔	๕๓	๕	๐
รวม	๔๘๕	๔๕๖	๑๕๙	๑๐	๐

๗.๑. ห้องบรรยาย (คำตอบ ๕๔ คน)

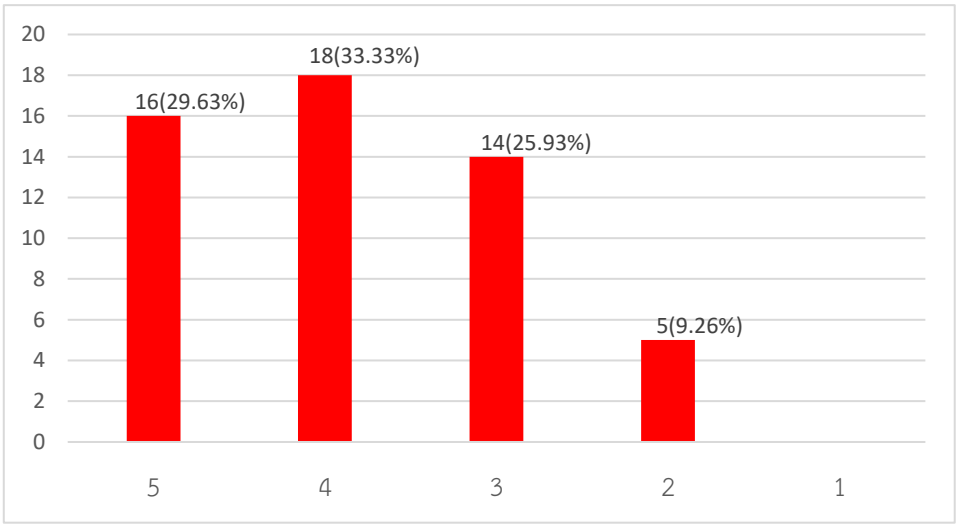


๗.๒. โสตทัศนูปกรณ์ (คำตอบ ๕๔ คน)

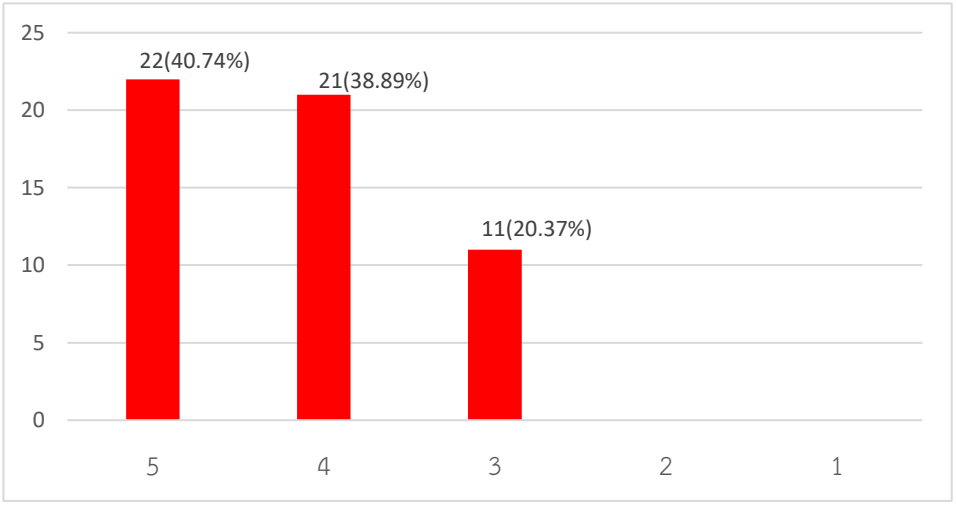


/๗.๓ อาหาร...

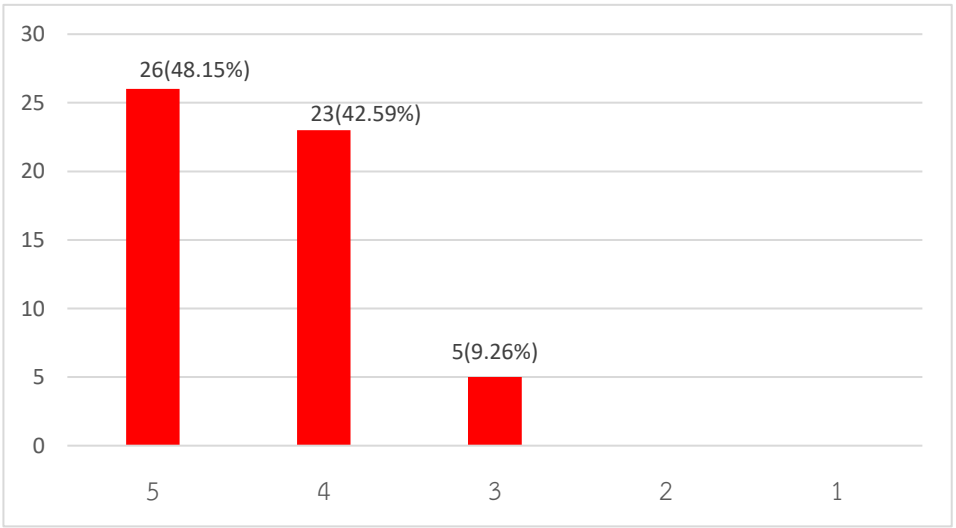
๗.๓. อาหารและเครื่องดื่ม (คำตอบ ๕๔ คน)



๗.๔. การบริการ/อำนวยความสะดวกต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ (คำตอบ ๕๔ คน)



๗.๕. ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม (คำตอบ ๕๔ คน)



/ตารางที่ ๘...

ตารางที่ ๘ แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และระดับความพึงพอใจด้านการบริการ

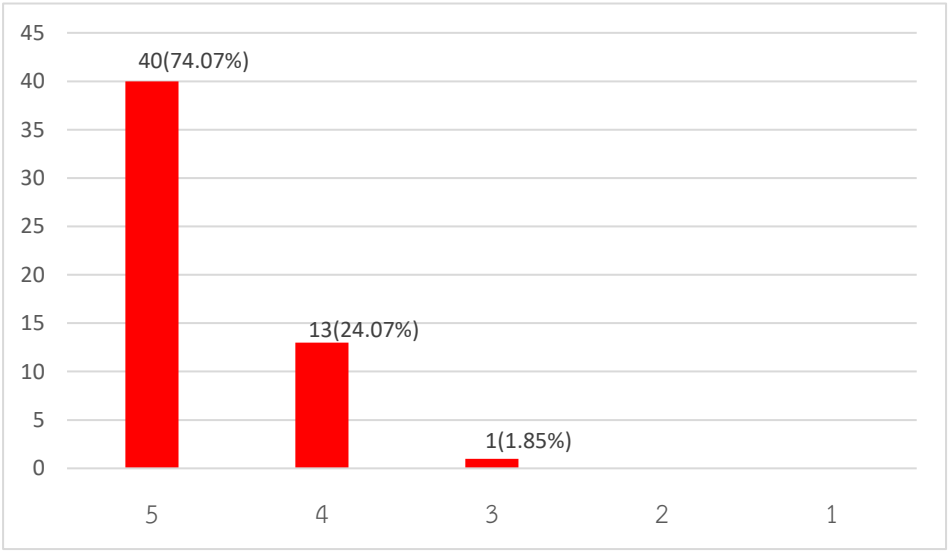
ข้อที่	รายการประเมิน	($\bar{X}$)	ระดับความพึงพอใจ
๑	ห้องบรรยาย	๔.๐๗	มาก
๒	โสตทัศนูปกรณ์	๔.๑๑	มาก
๓	อาหารและเครื่องดื่ม	๓.๗๘	มาก
๔	การบริการ/อำนวยความสะดวกต่างๆ ของเจ้าหน้าที่	๔.๒๐	มาก
๕	ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	๔.๓๙	มาก
	รวม	**๔.๑๑**	**มาก**

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านบริการในภาพรวม ๔.๑๑ อยู่ในระดับ มาก

ตารางที่ ๙ ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

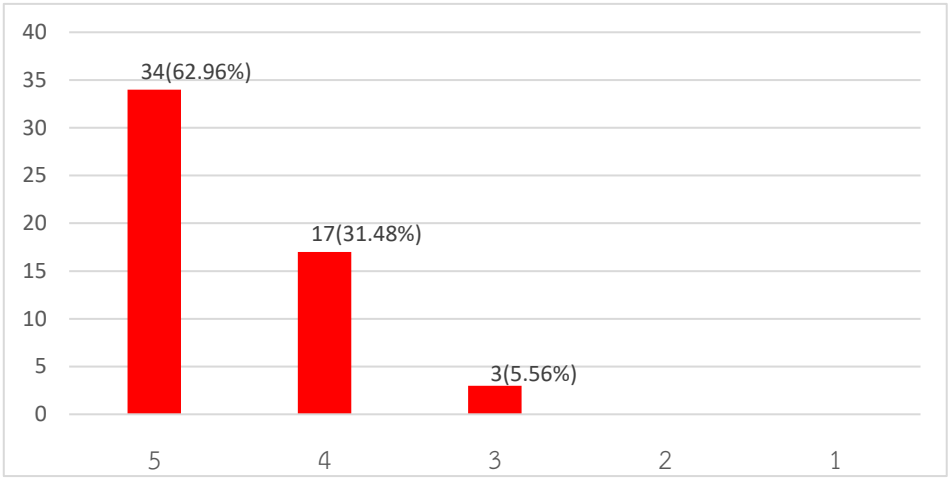
รายละเอียดการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม	๔๐	๑๓	๑	๐	๐
๒. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓๔	๑๗	๓	๐	๐
๓. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	๓๖	๑๕	๓	๑	๐
๔. ระยะเวลาการอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร	๒๕	๒๐	๘	๑	๐
จำนวน	๑๓๕	๖๕	๑๕	๒	๐
รวม	๖๗๕	๒๖๐	๔๕	๘	๐

๙.๑. ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม (คำตอบ ๕๔ คน)

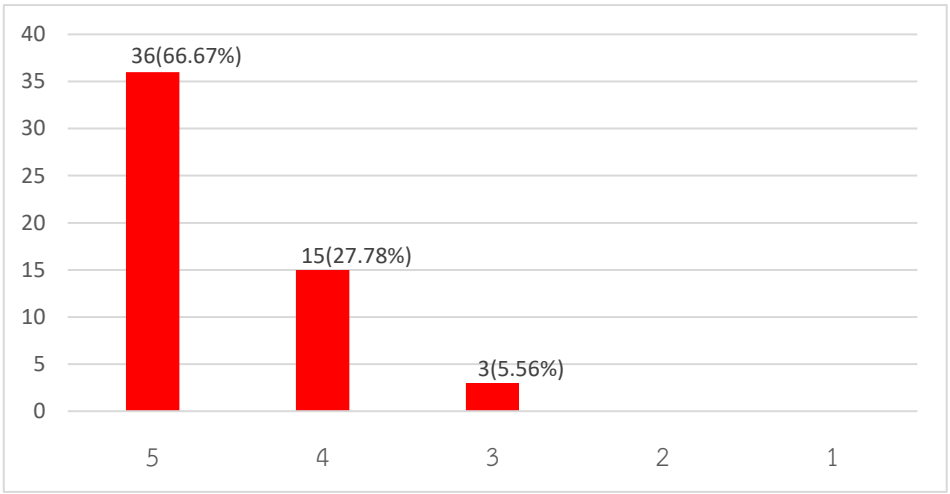


/๙.๒ ท่านคาดว่า...

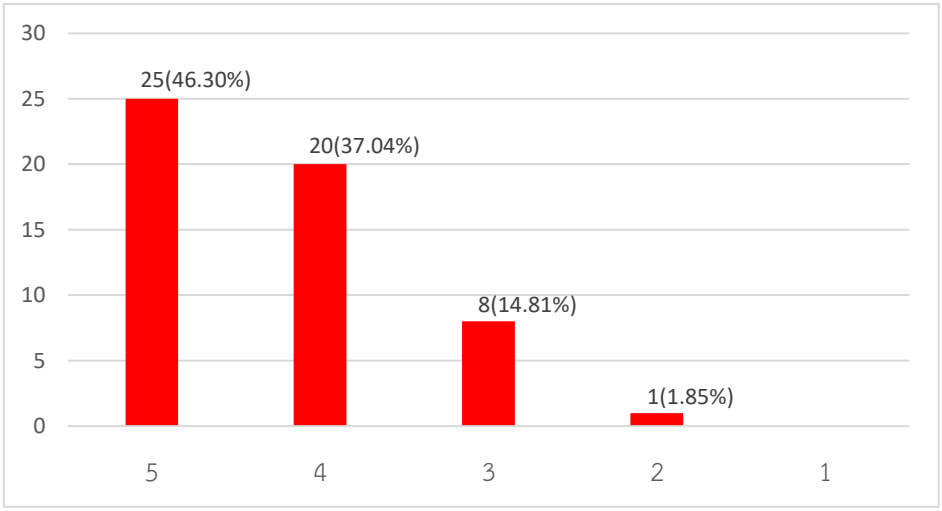
๙.๒. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (คำตอบ ๕๔ คน)



๙.๓. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (คำตอบ ๕๔ คน)



๙.๔. ระยะเวลาการอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร (คำตอบ ๕๔ คน)



/ตารางที่ ๑๐...

ตารางที่ ๑๐ แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และระดับความพึงพอใจด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

ข้อที่	รายการประเมิน	($\bar{X}$)	ระดับความพึงพอใจ
๑	ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม	๔.๗๒	มากที่สุด
๒	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๕๗	มากที่สุด
๓	ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	๔.๖๑	มากที่สุด
๔	ระยะเวลาการอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร	๔.๒๘	มาก
	รวม	**๔.๕๕**	**มากที่สุด**

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมในภาพรวม ๔.๕๕ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ตารางที่ ๑๑ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้ ตามแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” จัดโดยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านกิจกรรม	๔.๔๖	มาก
๒. ด้านวิทยากร	๔.๖๖	มากที่สุด
๓. ด้านการบริการ	๔.๑๑	มาก
๔. ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	๔.๕๕	มากที่สุด
รวม	**๑๗.๗๘**	
ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	**๔.๔๕**	**มาก**

จากตารางที่ ๑๑ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๔ คน มีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = ๔.๔๕ เมื่อสรุปแยกพิจารณาเป็นปัจจัยเรียงจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. ด้านวิทยากร
๒. ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม
๓. ด้านกิจกรรม
๔. ด้านการบริการ

/สรุปประโยชน์...

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้จากการฝึกอบรม

๑. ได้ประโยชน์จากการฝึกอบรมมากและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน
๒. ได้ร่วมทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ระดมสมอง ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเกิดความสามัคคี
๓. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรักและความสุขในการทำงาน
๔. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และงานบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. ได้รับความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ข้อเสนอแนะ ติดชม ในการอบรมครั้งนี้ (แบบสอบถามความพึงพอใจ)

๑. เป็นโครงการที่ดีควรจัดทุกปี
๒. วิทยากรบรรยายมีความเหมาะสมกับหัวข้อ
๓. ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม
๔. อยากให้จัดสถานที่อบรมไกลกว่านี้

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป (แบบสอบถามความพึงพอใจ)

๑. หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน LPA

จุดแข็งของโครงการ

๑. วิทยากรบรรยายและวิทยากรประจำกลุ่มเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่อบรม
๒. เนื้อหาที่อบรมสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ระยะเวลาและเนื้อหาที่อบรมมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

จุดอ่อน/ปัญหา/อุปสรรของโครงการ

๑. บุคลากร อบต.ทุ่งใหญ่ บางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดฝึกอบรม
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ น้อย

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๖๔ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง โดยมีความพึงพอใจต่อโครงการที่จัดฝึกอบรมในครั้งนี้ ภาพรวมอยู่ใน ระดับ มาก **ค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) = ๔.๔๕**

ภาพประกอบ



อบรมวันแรก

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
































Share


Share


3 ปัญหา
ที่รบกวน Focus
ในการทำงาน

งานเลี้ยงสังสรรค์
วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
















CONGRATULATIONS

อบรมวันที่สอง
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
















LOBBY










S




D






งาน




Share




โครงการฝึกอบรมข้อปฏิบัติการ
โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566


การพัฒนาองค์กร
(Organization Development : OD)






การพัฒนาองค์กร




โครงการฝึกอบรมผู้นำผู้บริหาร
โครงการเสริมสร้างศักยภาพเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ระหว่างวันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2566
ณ โรงแรมบ้านสวนคุณ จ.อุบลราชธานี






โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการเสริมสร้างจิตภาพที่ดีการพัฒนาองค์กร (Organization Deve
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

