รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	โครงการกิจกรรม/	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)					
๑	การวางแผน การทบทวน และการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลัง	- อบต.ทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ต้น เป็น ระดับ กลาง ๒. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ระดับ ต้น เป็น ระดับกลาง	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง โดย การบรรจุแต่งตั้ง และ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	- อบต.ทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ กลาง เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ระดับ กลาง เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๓. นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๔. นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการหลักสูตร/	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๑	หลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)ฯ รุ่นที่ ๔	๓๐,๐๐๐.-	๒๐,๘๔๐.-	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒	หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และการนำเข้าข้อมูลในระบบ New e-laas รุ่นที่ ๖	๖๐,๐๐๐.-	๒,๖๘๐.-	๔-๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓	หลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)ฯ รุ่นที่ ๔	๑๐,๐๐๐.-	๒,๕๐๓.-	๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	หลักสูตร หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการด้านงานก่อสร้างของ อปท. การจัดทำ TOR/แบบรูปรายการงานก่อสร้างและการจัดทำราคากลางฯ และการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า k)ฯ	๒๐๐,๐๐๐.-	๑๐,๔๔๐.-	๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕	หลักสูตร ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุป ใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงบทดลองรายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๐,๐๐๐.-	๑๐,๔๘๐.-	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๖	หลักสูตร การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวข้าราชการท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือนหลักเกณฑ์การรับโอนข้าราชการตามกฎหมาย (ใหม่)	๒๐๐,๐๐๐.-	๒,๕๐๐.-	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการหลักสูตร/	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๗	หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อของบตรงและการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาฯ	๖๐,๐๐๐.-	๗,๘๐๐.-	๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๘	หลักสูตร กลยุทธการบริหารงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี การเขียนหนังสือราชการ การจดรายงานการประชุมฯ	๒๐๐,๐๐๐.-	๒,๖๘๐.-	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๙	หลักสูตร การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส ในงานประปา รุ่นที่ ๑	๒๐,๐๐๐.-	๒,๖๘๐.-	๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๐	โครงการ e-leaning ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เวปไซต์ www.localmooc.com	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	โครงการหลักสูตร/	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับบุคลากรทั้งหมด)
๑	หลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)ฯ รุ่นที่ ๔	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๕	๑๐.๖๔
๒	หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และการนำเข้าข้อมูลในระบบ New e-laas รุ่นที่ ๖	๔-๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	๒.๑๓
๓	หลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)ฯ รุ่นที่ ๔	๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	๒.๑๓
๔	หลักสูตร หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการด้านงานก่อสร้างของ อปท. การจัดทำ TOR/แบบรูปรายการงานก่อสร้างและการจัดทำราคากลางฯ และการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า k)ฯ	๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	๔	๘.๕๑
๕	หลักสูตร ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุป ใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงบทดลองรายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	๓	๖.๓๘

ลำดับ	โครงการหลักสูตร/	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับบุคลากรทั้งหมด)
๖	หลักสูตร การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวข้าราชการท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือนหลักเกณฑ์การรับโอนข้าราชการตามกฎหมาย (ใหม่)	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	๒.๑๓
๗	หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อของบตรงและการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาฯ	๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓	๖.๓๘
๘	หลักสูตร กลยุทธการบริหารงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี การเขียนหนังสือราชการ การจดรายงานการประชุมฯ	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	๒.๑๓
๙	หลักสูตร การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส ในงานประปา รุ่นที่ ๑	๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒	๔.๒๖
๑๐	โครงการ e-leaning ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เวปไซต์ www.localmooc.com	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๒๐	๔๒.๕๕
		รวม	๔๑	๘๗.๒๓

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่งชื่อตำแหน่ง/	ข้าราชการ				ลูกจ้างประจำ				พนักงานราชการ				ลูกจ้างชั่วคราว
		กรอบอัตรากำลัง	บรรจุคนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	กรอบอัตรากำลัง	บรรจุคนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	กรอบอัตรากำลัง	บรรจุคนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	
	บริหารท้องถิ่น													
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	อำนวยการท้องถิ่น													
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	วิชาการ													
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๙	นิติกร	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๒	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๔	นักวิชาการคลัง	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๗	นักจัดการงานช่าง	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๘	นักสันทนาการ	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการศึกษา	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่งชื่อตำแหน่ง/	ข้าราชการ				ลูกจ้างประจำ				พนักงานจ้างตามภารกิจ				ลูกจ้างชั่วคราว
		กรอบอัตรากำลัง	บรรจุคนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	กรอบอัตรากำลัง	บรรจุคนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	กรอบอัตรากำลัง	บรรจุคนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	
๒๐	ครู	๕	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ทั่วไป													
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๕	นายช่างโยธา	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานประปา	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้าง													
๒๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	
๓๒	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	๒	๓	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่งชื่อตำแหน่ง/	ข้าราชการ				ลูกจ้างประจำ				พนักงานจ้างตามภารกิจ				ลูกจ้างชั่วคราว
		กรอบอัตรากำลัง	บรรจุคนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	กรอบอัตรากำลัง	บรรจุคนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	กรอบอัตรากำลัง	บรรจุคนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	
๔๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	
๔๑	ภารโรง	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	
๔๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๕	๑๕	-	-	
รวม		**๓๓**	**๑๖**	**๑๗**	-	-	-	-	-	**๓๗**	**๓๑**	**๖**	**-**	

สรุปข้อมูลสถิติจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรที่มีคนครอง (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๑
วิชาการ	๑๑
ทั่วไป	๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๔
รวม	**๗๑**

ปัญหาอุปสรรค/

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี