รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
๑.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลากำหนด	๑.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจ หน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ ๒.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ ๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ทุกกอง	๑. อบต.ทุ่งใหญ่ ได้จัดประชุม ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด ๒.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ www.thungyai-ssk.go.th -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ๒.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนงานที่กำหนด ๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว ๔.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน ๘๕.๗๑ ผ่านเกณฑ์การประเมิน
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อ	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง อบต.ทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ www.thungyai-ssk.go.th	๑.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาล ตำบลกระหาด ได้ตลอดเวลา

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง - งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการการแข่งขันราคาอย่างเท่า เทียม และเป็นธรรม	ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก			- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ -รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่
๓.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ทุกกอง	๑. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. จัดประชุมประจำเดือนชี้แจ้งแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓	๑.บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง ๒.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริตและหลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
๔. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของ อบต.ทุ่งใหญ่	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ทุกกอง	๑. อบต.ทุ่งใหญ่ ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ	๑.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส

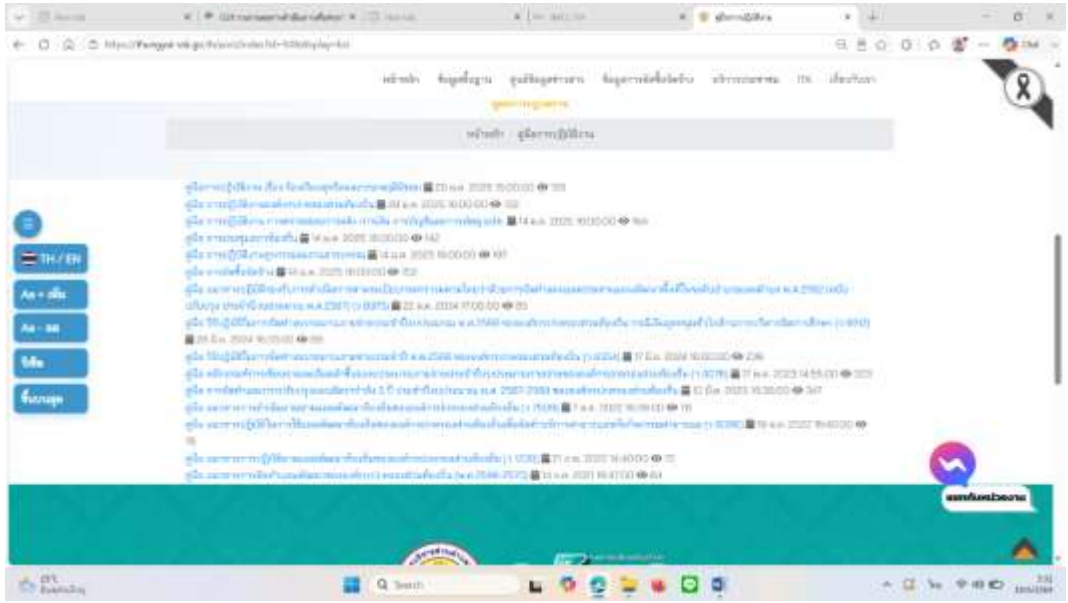
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
	๒.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๓.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ(E-Service)			๒.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ในการประชุมสภา อบต. เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) ๓.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์เว็บไซต์ www.thungyai-ssk.go.th	๒. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น
๕.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดประชุมประจำเดือน/ประชุมสภาสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากรของ อบต.ทุ่งใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘ ๒.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ดำเนินการประชุมประจำเดือน/ประชุมสภา สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากรของ อบต.ทุ่งใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ ๒. อบต.ทุ่งใหญ่ ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๓.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์เว็บไซต์ www.thungyai-ssk.go.th	๑.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงานของ อบต.ทุ่งใหญ่ ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงานการดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ๒.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน อบต.ทุ่งใหญ่ โดยสามารถ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
					ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์เว็บไซต์ www.thungyai-ssk.go.th ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

๑. ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลากำหนด







๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง

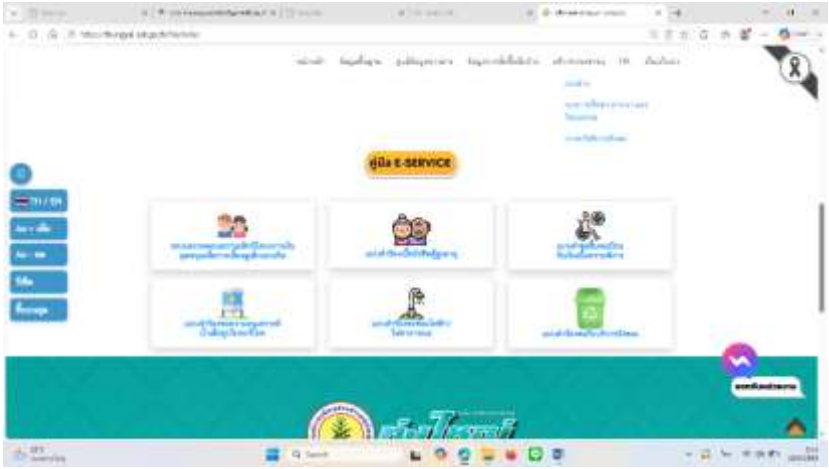


๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง





๔. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง



๕.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่











